

ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА ПАРАЋИН



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

За друго полугодиште школске 2025/2026 године

СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

УВОД

Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

Технолошка школа је у овој школској години имала 15 одељења у четири подручја рада са укупно 334 редовних ученика и то

Хемија, неметали и графичарство

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- Техничар за заштиту животне средине

Пољопривреда, производња и прерада хране

- Пекар
- Оператер у прехранбеној индустрији

Личне услуге

- Фризер

Здравство и социјална заштита

- Фармацеутски техничар

У школи је запослено 48 наставника и 17 радника у свим осталим службама

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководјење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	- У другом полугодишту 2025/2026. године трудили смо се да побољшамо услове за рад у циљу унапређења наставе и учења. - Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Ученички парламент је доносио и разматрао све одлуке које су се тичале ученика. Организација матурског плеса, матурске вечери, избор фотоафа, одласка на екскурзију, садња Генерацијског парка. - И ове године наши ученици су били на рекламном постеру школе у склопу кампање за упис у нову школску годину. - Након екскурзије сам направио гугл упитник како би имали увид у то на шта су се ученици жалили а чиме су били задовољни. - Присуствовао сам већини њихових састанака и покушавао да им помогнем у свим одлукама. Причали смо о Правилницима који су активни и да их се придржавају. - Рекордни број ученика је учествовало на камповима у Петници и то из хемије, биологије, хидрологије.. - Ученици су учествовали на великом броју такмичењима а највише успеха смо имали на Републичком такмичењу истраживачких радова где су наше ученице освојиле два прва места (Сашка Којић, из екологије и антропологије и тиме се пласирала на Светско такмичење које ће се одржати августа на Балију) и једно друго место (Емилија Радисављевић и тиме се пласирала на Светско онлајн такмичење). Такође на Републичком такмичењу фризера смо освојили једно треће место (Бобан Јовановић) као и женска кошаркашка екипа која је стигла до међуокружног нивоа где је освојила две сребрне медаље (кошарка и 3 на 3)

1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад, подстицао сам

запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.

- У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Инсистирао сам на поштовању дежурства наставника. Све време је постојала добра сарадња са школским полицајцем и ПУ Параћин. Такође смо имали више састанака са представницима Школске управе и ПУ Јагодина са темом превенција насиља
- Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.
- На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације као и ко су чланови тима за ДНЗЗ. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
- Тим за кризне ситуације је и ове године функционисао са три одржана састанка и без догађаја у којима би се укључивао
- Са одељенским старешинама и наставницима сам повећао контролу поштовања кодекса облачења ученика и употребу мобилних телефона на часовима. У неколико случајева су одузети електронички уређаји који су враћени родитељима а неколико ученика ја враћено како би се пресвукли у адекватну гардеробу.
- ПУ Параћин је пријављен сваки одлазак наших ученика на пут како би били сигурни у аутобусе који су их превозили. Такође је пријављена организација матурске вечери па су и припадници Полиције били присутни и бринули о безбедности матураната
- Организован је санитарни преглед за ученике којима је то неопходно
- Урађена је редовна контрола ПП апарата, хидраната и пп расвете

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	• У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирао је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика. • Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. октобра 2025 до 1. маја 2026 године посетио 24 редовних часова, и све угледне часове и тематске дане у већини одељења. Чиме су посећени часови код свих наставника који раде у школи а код већине сам присуствовао и по два пута у току ове школске године • Свакодневно је праћено одржавање ваннаставних активности

	Током другог полугодишта, одржано је укупно 6 угледних часова као и трибина на различите теме : Лабораторијске чаролије”, наставник Светлана Лукић, “Ејџизам”, наставник Снежана Дачић, “Едукација о смањењу ризика од пожара”, наставник Ненад Димовски, „Споменици говоре“, наставник Снежана Дачић, 22. април – Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, наставник Снежана Дачић, Козметички ласери, наставник Славка Јованови). Дошло је добре координације између различитих предмета и подручја рада (Дан Државности...) • Оба сајта су редовно одржавана и пружене су све неопходне информације које су се односиле на успехе и резултате наших ученика, рад наставника као и рокови који се односе на пријаву испита за редовне и ванредне ученике • Постављени су сви релевантни документи на сајт које прописује закон. • Спровели смо поступак избора уџбеника за наредне 4 године • Ученици су учествовали у више хуманитарних акција чији је иницијатор био директор у сарадњи са Ученичким парламентом • Током маја је одржан хуманитарно спортски турнир са ученицима ЕТШ у знак сећања на трагичне догађаје из 2023 у ОШ Рибникар • Ученици су у склопу презентације школе ученицима основних школа представљали своје радове • Ученици су спремили приредбу за Школску славу Светог Саву као и за доделу пакетића деци радника школа • Одржан и организован је Пробни матурски испит
--	--

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
---------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	• Настављена је добра сарадња са Центром за социјални рад Параћина и Ћуприје • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 7 ученика похађа наставу по ИОП-у. Матуранти који су се школовали по ИОП-у су завршили са успехом своје школовање (једна ученица у Фризерима) • Пажња је посвећена и талентованим ученицима и иако школа нема ученике по ИОПЗ • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
---------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	• Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. • Током јула и августа активни су анализирали резултате са завршног и матурског испита испита и предлагали мере за унапређење истих. Испитни одбор је имао 4 састанака • Сви успеси су јавности представљена преко локалних телевизија чији су гости

	били наши ученици и наставници. Наша школа се нашла у свим штампаним издањим локалних новина. • Одрадили смо набавку књига за награђене ученике на републичким такмичењима и вуковце. Наши ученици су награђени и од стране Локалне самоуправе за постигнуте резултате • Одржана су сва одељенска већа која су планирана као и ванредна када је било потребе а ја сам трудио да присуствујем на свим како бих био упућен урезултате рада ии успех ученика на класификционим пресецима
--	---

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку наставне и школске 2025/26. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. • Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. • Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. • Организовао сам радне суботе у школи (надокнада дана када су ученици били на екскурзијама) • Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима. • Са оформљеним тимом смо спровели поступак бодовања запослених
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	• Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова.

	Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. • Оформљена је и комисија за бодовање кандидата за Ученика генерације • Направљен је План јавних набавки као и све измене • Направљен је извештај централне пописне комисије који је усвојио Школски одбор • Направљена је комисија за Упис ученика у први разред • Одрађен и прослеђен извештај Агенцији за централну хармонизацију - ФУК • Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене (Прехрамбени технолог, Енглески језик, психолог, секретар школе). • Послао сам захтев МП Одесеку за средње образовање и образовање одраслих за признавање броја помоћних наставника. • На порталу Јавних набавки смо спровели све што је законом прописано а односи се на јавне набавке • У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. • Направио сам динамику рада за месец јануар, јун и август
2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	• Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере • Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. • Урађени су извештаји са све три Ученичке екскурзије који су представљени и разматрани на Наставничком већу и Савету родитеља а усвојени од стране Школског одбора. • Скупљени су извештаји о раду свих Већа, Тимова и Секција.
2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Директор и три администратора су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. У школи постоје два координатора ЕС дневника који су

	задужени за све нејасноће код наставника и родитеља као и за правилну употребу дневника. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. • Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распоређи часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, термини пријема родитеља, распоред блок наставе...). • Користећи савремене технологије, направили смо групе на Виберу за сва одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и саме наставнике што нам умногоме олакшава проток информација
--	--

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	• Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. • На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе. • Након сваког класификационог периода смо читали резултате успеха по одељењима. На основу њих смо правили планове за побољшање успеха у одељењима и по предметима где ја био евидентно висок проценат недовољних оцена, кроз допунску наставу и ваннаставне активности. Ово је увек давало резултата и успех би бивао бољи већ на следећем класификационом пресеку.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	- Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Једна наставница математике је успешно положила Испит за лиценцу. - За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. - У августу сам редовно ажурирао листе технолошких вишкова, слободних места и непуних норми тако да су сва места попуњена лицима са Листи или Тржишта рада.
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	- У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. - Обезбеђено је стручно усавршавање у облику обавезних семинара како за наставнике, стручне сараднике, директора и секретара установе - Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. - Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.

	Члан педагошког колегијума је пратила и објединила Извештај о стручном усавршавању свих запослених којије усвојен на Школском одбору
--	--

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	- Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе која је ове школске године подигнута на врло висок ниво и циљ нам је да је наставимо и унапредимо и у будућности. - Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. - Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. - Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. - У току другог полугодишта је посећено пуно часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	- У другом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце. - Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дани отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља (укупно 7 састанака у овој школској години). - Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника. - Зацртани су циљеви за наредни период да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи. - Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом. - Родитељи су давали сагласност на сва финасијска улагања школе као и ученичку екскурзију.
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна, одржано је 12 седница ШО у овој школској години.

	- Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. - Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом и представник синдиката је присуствовао свим састанцима Школског одбора.
--	--

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	- Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници, па смо ове године одржали и састанак са њиховим представницима на тему финансијских питања. Омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. - Одличну сарадњу, разумевање и помоћ у решавању проблема имао сам са представницима Школске управе Јагодина са којима смо имали више састанака на тему насиља у школама. Морам да истакнем изузетну сарадњу са представницима Општине Параћин, који нам константно пружају помоћ у решавању битних питања за школу. Чланови Општинског већа су више пута били гости на нашим трибинама и предавањима - У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине. - Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења. - Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вићентије Ракић“ у коју се сваке године учлани велики број наших ученика. Такође у амфитеатру школе се орагнизује такмичење рецитатора Песниче краја мог у организацији библиотеке - Одличну сарадњу имамо и са Завичајним музејем, све поставке су отворене и за наше ученике. - Одличну сарадњу остварујемо и са Домом омладине који помаже у организацији Матурског плеса . - Присуствовао сам на више предавања у организацији Културног центра - У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Пријавили смо све возње ученика како би извршили прегледе аутобуса. Пријавили смо и Матурско вече како би полиција присуствовала и водили рачуна о безбедности. - Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Параћин и Ћуприја које су нам дозволиле промоцију у својим установама али су и саме доводиле ученике код нас у школу. - Добра сарадња је настављена и са превозничком фирмом Унилинес која је увек

	излазила у сусрет на све наше молбе и захетве • Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад Параћина пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже; • Сарадња са Националном службом за запошљавање Параћина, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе. • Проблем са канализацијом смо решавали у контакту са јавним комуналним предузећем Црница Параћин • ЈКП Црница нам је увек помагало пре проблемима са псима луталицама, одвожењем отпада, кошењем зелених површина, превозом гломазних ствари, • У сарадњи са Црквом општине Параћина, учешћем ученика у животу цркве, свечаним обележавањем верских празника и Школске славе, дат је допринос очувању религије и традиције. • Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: Канал М, РТВ Параћин, Општинске новине праћењем и извештавањем о свим активностима које се реализују у школи. • Добру сарадњу смо наставили са многим факултетима и школама које су долазиле како би представиле своје програме нашим ученицима (Технички факултет из Бора, Сингидунум, Школа за васпитаче, Факултет безбедности, Технички факултет из Чачка, Више пословне школе, Висока школа из Крушевца) • Црвени крст је одржао више предавања и спровео акције добровољног давања крви. А неколико наших ученика су њихови активисти, док сам ја присуствовао састанцима Скупштине као члан. • Настављена је сарадња са фондацијом Његовог краљевског височанства и награђен је ученик генерације Емилија Радисављевић. • Са Управом за ЛЕР смо сарађивали по питању бесплатних месечних карти које добијају сви ученици са територије Општине Параћин • СРЦ 7 Јули је и ове године доделио бесплатне карте за коришћење базена па смо им послали спискове одличних ученика са територије Општине Параћин • Обновили смо сарадњу и са СФС, која је примала у обилазак наше ученике и са њима очекујемо још бољу и већу сарадњу • Културни центар је постао место одржавања већине састанака ученика свих Средњих школа што нам је олакшало комуникацију и организацију рада. • У организацији Републичког такмичења фризера чији смо домаћини били, велики број привредника и компанија из Општине Параћин нам је помогло (Ренде арт, Бахус, Моравацем, Ле – ко, Александар козметикс, Чоколенд, Јоцић доо, Елсан, Економик парфери, Магнум доо...)
4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања
- Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени.
- Наша школа је ове године одабрана као учесник на два пројекта и то :
 - Корак за будућност (на период од 4 године, кроз пројекат ће проћи 40 ученика и 20 радника школе)
 - Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних образовних окружења

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	• У другом полугодишту сам вршио надзирање и спровођење финансијских токова. Приходе од Општине Параћин, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. • Реализовано је по законским прописима више Јавних набавки малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих. • Одрађена је једна набавке велике вредности и то за екскурзију ученика • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, путни трошкови се редовно измирују. Као и сви рачуни који су нам пристизали током полугодишта. • За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају. • Направљен је финансијски план – квоте за календарску годину
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

	• Материјална средства која смо прибавили у другом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Пратио сам ток свих изведених радова. • Редовно смо куповали сва средства неопходна за функционисање установе
--	---

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	• У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивао се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. • У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	- Као директор школе упознавао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. - Редовно пратим све измене закона. - Сарађивао сам са правном службом Локалне самоуправе око тужби за превоз
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	- Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима. - Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. - Урадили смо контролу грађевинских конструкција - Урадили смо измену Статута, Правилника о испитима за ванредне ученике
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	- У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. - После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада. - Имали смо четири инспекцијска прегледа и то један редовни, један се тичао избора чланова Школског одбора, један за верификацију образовног профила и један по анонимној пријави.

М.П.

Директор школе
Ненад Милосављевић